PLATEFORME TEDSKILLS

Politique d'habilitation à engager l'entreprise

Qui peut signer, commander et donner des instructions

Version 1.0 · annexe aux Conditions générales de vente

Article 1. Objet

La présente politique précise qui peut engager juridiquement une entreprise cliente envers le Cabinet Tedsom, et qui peut engager le Cabinet Tedsom envers ses clients, pour tout acte relatif à la plateforme TedSkills. Elle protège les deux parties contre les engagements pris sans pouvoir, et les Personnes évaluées contre des instructions données par une personne non autorisée.

Article 2. Principe

Un acte qui crée une obligation financière ou juridique pour le Client ne peut être accompli que par son **représentant légal** ou par une personne titulaire d'une **délégation de pouvoir écrite**, datée et signée par ce représentant légal. Le simple fait de disposer d'un accès administrateur à l'espace TedSkills ne confère pas le pouvoir d'engager le Client.

Article 3. Représentant légal selon la forme de la société

Forme du Client	Représentant légal habituel	Justificatif demandé
SARL, SARLU	Le ou les gérants	Extrait RCCM de moins de 3 mois ou statuts à jour
SA avec conseil d'administration	Le directeur général ou le président-directeur général	Extrait RCCM et procès-verbal de nomination
SA avec administrateur général	L'administrateur général	Extrait RCCM et procès-verbal de nomination
SAS, SASU	Le président, et le directeur général si les statuts le prévoient	Extrait RCCM et statuts
Succursale	Le directeur de la succursale, dans la limite de ses pouvoirs	Extrait RCCM et mandat de la société mère
Association, ONG	Le président ou la personne désignée par les statuts	Récépissé, statuts et décision de désignation
Établissement public	L'ordonnateur ou la personne désignée par les textes	Acte de nomination et règles de la commande publique applicables

Ce tableau reflète les règles usuelles de l'Acte uniforme OHADA relatif au droit des sociétés commerciales. Les statuts et les limitations de pouvoirs propres à chaque Client prévalent ; il appartient au Client de les respecter.

Société à Responsabilité Limitée au Capital de 20.000.000 GNF
Formalité : RCCM/GC-Kal/043.979/2012 ● N° Entreprise : RCCM/GC-Kal/040.912A/2012 ● Code NIFp : 577735483, Clé TVA : 1C
BP : BP903 – Quartier Kipé Dadiya, Commune de Ratoma. Tél. : +224 622 350 174 / 629 92 60 60
E-mail : grhtedsom@gmail.com – Site web : www.tedsom.com

Article 4. Actes réservés

Acte	Représentant légal ou délégataire habilité	Administrateur de l'espace
Accepter les Conditions générales de vente et signer une Commande	Oui	Non, sauf délégation écrite
Signer l'Accord de sous-traitance des données	Oui	Non
Souscrire, reconduire ou résilier un abonnement	Oui	Non
Accepter un devis ou un dépassement de quota	Oui	Oui, dans la limite fixée par la délégation
Désigner ou révoquer l'administrateur de l'espace	Oui	Non
Lancer une Campagne comprise dans une Commande signée	Oui	Oui
Créer des comptes directeurs et managers	Oui	Oui
Demander l'export ou la suppression anticipée de toutes les données	Oui	Non

Article 5. Vérification par Tedsom

- Avant l'activation de l'espace, Tedsom vérifie la cohérence entre la raison sociale déclarée, l'extrait RCCM et l'identité du signataire.
- Lorsque le signataire n'est pas le représentant légal, Tedsom exige la délégation de pouvoir, dont un modèle figure à l'Annexe 2.
- En cas de doute, Tedsom contacte directement le représentant légal par un canal indépendant (numéro figurant au registre ou au site officiel du Client) avant toute activation.
- Tedsom conserve les justificatifs pendant la durée du Contrat et cinq (5) ans après son terme, dans un espace à accès restreint. Les copies de pièces d'identité ne servent qu'à la vérification et ne sont communiquées à aucun tiers.

Article 6. Délégation de pouvoir

La délégation est écrite, nominative, datée et signée par le représentant légal. Elle précise les actes délégués, le montant maximal par engagement et sa durée de validité, qui ne peut excéder douze (12) mois sans renouvellement. Elle est transmise à Tedsom avant le premier acte accompli sur son fondement.

Article 7. Changements et révocation

Le Client notifie à Tedsom sans délai tout changement de représentant légal, toute révocation de délégation et tout départ de l'administrateur de l'espace. Tedsom désactive les accès concernés dans un délai d'un (1) jour ouvré à compter de la notification. Jusqu'à cette notification, les actes accomplis

Société à Responsabilité Limitée au Capital de 20.000.000 GNF
Formalité : RCCM/GC-Kal/043.979/2012 ● N° Entreprise : RCCM/GC-Kal/040.912A/2012 ● Code NIFp : 577735483, Clé TVA : 1C
BP : BP903 – Quartier Kipé Dadiya, Commune de Ratoma. Tél. : +224 622 350 174 / 629 92 60 60
E-mail : grhtedsom@gmail.com – Site web : www.tedsom.com

par une personne dont les pouvoirs apparents n'avaient pas été révoqués auprès de Tedsom engagent le Client.

Article 8. Déclaration et garantie du signataire

Le signataire déclare disposer des pouvoirs nécessaires. S'il s'avère qu'il n'en disposait pas, Tedsom peut suspendre l'activation ou l'espace jusqu'à régularisation par le représentant légal, sans que cette suspension n'ouvre droit à indemnité, et se réserve tout recours contre le signataire pour le préjudice subi.

Article 9. Personnes habilitées à engager le Cabinet Tedsom

- Seul le **Gérant, Monsieur Martin Luther KEÏTA**, engage le Cabinet Tedsom pour la signature des Commandes, des conditions particulières, de l'Accord de sous-traitance des données et de tout avenant.
- Le Gérant peut déléguer par écrit ce pouvoir à un collaborateur nommément désigné, pour des actes et des montants déterminés. La liste des délégations en cours est communiquée au Client sur simple demande.
- Les consultants, chefs de mission et commerciaux de Tedsom **ne sont pas habilités** à consentir de remise, à modifier les conditions contractuelles ou à prendre un engagement au nom du Cabinet, sauf délégation écrite du Gérant.
- Toute proposition commerciale non signée par une personne habilitée est une simple offre indicative.

Article 10. Entrée en vigueur

La présente politique s'applique à toute Commande conclue à compter du 1er octobre 2026. Elle peut être mise à jour par Tedsom ; la version applicable est celle en vigueur à la date de l'acte concerné.

Société à Responsabilité Limitée au Capital de 20.000.000 GNF
Formalité : RCCM/GC-Kal/043.979/2012 ● N° Entreprise : RCCM/GC-Kal/040.912A/2012 ● Code NIFp : 577735483, Clé TVA : 1C
BP : BP903 – Quartier Kipé Dadiya, Commune de Ratoma. Tél. : +224 622 350 174 / 629 92 60 60
E-mail : grhtedsom@gmail.com – Site web : www.tedsom.com

Annexe 1. Déclaration d'habilitation du signataire

Je soussigné(e), _____, agissant en qualité de _____ de la société _____, immatriculée sous le numéro RCCM _____, dont le siège est situé _____,

déclare, en ma qualité de :

- ☐ représentant légal de la société, en vertu de _____ (statuts, procès-verbal, extrait RCCM) ;
- ☐ délégataire du représentant légal, en vertu de la délégation de pouvoir en date du _____, jointe à la présente,

disposer des pouvoirs nécessaires pour accepter les Conditions générales de vente TedSkills, signer la Commande n° _____ d'un montant de _____ GNF HT et l'Accord de sous-traitance des données à caractère personnel, et engager ainsi la société envers le Cabinet Tedsom.

Je désigne comme administrateur de l'espace TedSkills : M./Mme _____, fonction _____, courriel professionnel _____, téléphone _____.

Pièces jointes : ☐ extrait RCCM de moins de 3 mois ☐ copie de ma pièce d'identité ☐ délégation de pouvoir, le cas échéant.

Fait à _____, le _____.

Le déclarant
Nom et qualité :

_____

Mention manuscrite « Certifié sincère et exact »

Signature et cachet :

Société à Responsabilité Limitée au Capital de 20.000.000 GNF
Formalité : RCCM/GC-Kal/043.979/2012 ● N° Entreprise : RCCM/GC-Kal/040.912A/2012 ● Code NIFp : 577735483, Clé TVA : 1C
BP : BP903 – Quartier Kipé Dadiya, Commune de Ratoma. Tél. : +224 622 350 174 / 629 92 60 60
E-mail : grhtedsom@gmail.com – Site web : www.tedsom.com

Annexe 2. Modèle de délégation de pouvoir

Je soussigné(e), _____, agissant en qualité de _____ et représentant légal de la société _____, RCCM _____,

donne par la présente délégation de pouvoir à M./Mme _____, exerçant les fonctions de _____ au sein de la société,

à l'effet, au nom et pour le compte de la société, de :

- ☐ accepter les Conditions générales de vente TedSkills et signer les Commandes, dans la limite de _____ GNF HT par Commande ;
- ☐ signer l'Accord de sous-traitance des données à caractère personnel ;
- ☐ accepter les devis complémentaires et dépassements de quota, dans la limite de _____ GNF HT par an ;
- ☐ souscrire, reconduire ou résilier l'abonnement annuel.

La présente délégation est consentie pour une durée de _____ mois à compter de sa signature. Elle peut être révoquée à tout moment par notification écrite au Cabinet Tedsom. Le délégataire rend compte au délégant des actes accomplis.

Fait à _____, le _____.

Le délégant	**Le délégataire**
Représentant légal	Mention manuscrite « Bon pour acceptation de la délégation »
Signature et cachet de la société	
Signature et cachet :	Signature et cachet :

Société à Responsabilité Limitée au Capital de 20.000.000 GNF
Formalité : RCCM/GC-Kal/043.979/2012 ● N° Entreprise : RCCM/GC-Kal/040.912A/2012 ● Code NIFp : 577735483, Clé TVA : 1C
BP : BP903 – Quartier Kipé Dadiya, Commune de Ratoma. Tél. : +224 622 350 174 / 629 92 60 60
E-mail : grhtedsom@gmail.com – Site web : www.tedsom.com